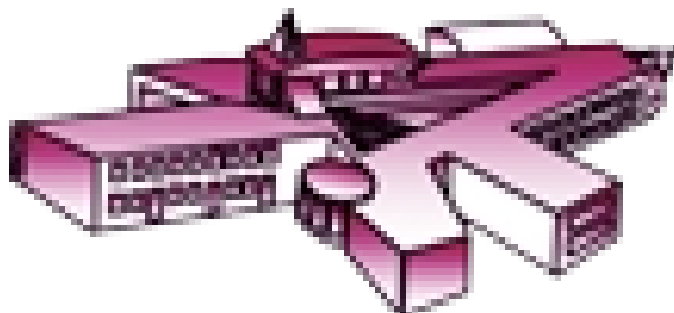


Základní škola Nepomuk
Školní 546, 335 01 Nepomuk



**Vnitřní řád školní družiny
ZŠ Nepomuk**

Platnost dokumentu: od 1.9.2023

Schválil: Mgr. Jaroslav Tolar – ředitel ZŠ

Vnitřní řád školní družiny ZŠ Nepomuk

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1., 2. a 3.ročníku (prioritní jsou vždy žáci 1. a 2.ročníku s tím, že žáci ostatních ročníků jsou následně doplněni dle volných kapacit).
2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny vyřizuje vychovatelka příslušného oddělení.
3. Zákonní zástupci přihlásí žáka podáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky, dále vždy začátkem školního roku neprodleně informují vychovatelku o případných zájmových kroužcích (odchody/příchody apod.).
4. Nedílnou součástí přihlášky je řádně vyplněný a podepsaný formulář zmocnění s uvedením případných dalších osob zmocněných k vyzvedávání žáka.
5. Přihláška do ŠD je platná na daný školní rok (září až červen).
6. Žáka ze školní družiny odhlásí zákonní zástupci písemně s uvedením data od kdy ukončí svoji docházku.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina se skládá ze čtyř oddělení. Tři oddělení se nacházejí v přízemí budovy školy a čtvrté oddělení se nachází ve 2.patře budovy školy. Do ŠD se vchází vchodem pod aulou (přes školní zahradu), kde jsou k dispozici zvonky na jednotlivá oddělení.
2. Provoz školní družiny je od 6:00h do 7:30h a od 11:30h do 16:30h.
3. Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání a Ročním plánem školní družiny.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žák přichází do ranní ŠD dle potřeby. Po skončení vyučování přichází do ŠD samostatně.
2. Jednotlivá oddělení ŠD mají k dispozici vlastní šatny.
3. Žáky ze školní družiny přebírají zákonní zástupci nebo jiné zmocněné osoby.
4. Zákonní zástupci nebo jiné zmocněné osoby jsou povinni vyzvednout žáka nejpozději do ukončení provozu družiny. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky kontaktuje.
5. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni v souladu s informacemi uvedenými na přihlášce. Žáci na tyto odcházejí samostatně, vychovatelky po tuto dobu za žáky nezodpovídají.
6. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy (tělocvična, učebny, školní zahrada).
7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě zájmu umožňuje žákům přípravu na vyučování.
8. Vychovatelka poučí přihlášené žáky o zásadách bezpečnosti, které žáci musí dodržovat a záznam o poučení zapíše do elektronické třídní knihy.

9. Ve školní družině je k dispozici várnice s pitím pro zajištění dostatečného pitného režimu.
 10. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
 11. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
-

POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY A BOZ

1. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
 2. Ze školní družiny žák nikdy neodchází bez souhlasu vychovatelky a v žádném případě neopouští prostory ŠD a areál školy (školní zahrada).
 3. Před odchodem ze ŠD žák po sobě uklidí a rozloučí se.
 4. Žáci se chovají ukázněně a dle pravidel daného oddělení, se kterými jsou seznámeni.
 5. Žáci chrání svoje zdraví a chovají se ohleduplně, aby nedocházelo k úrazům. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků. Každý úraz, poškození hlásí vychovatelce.
 6. Žáci zacházejí šetrně s pomůckami, hračkami i zařízením ŠD. Úmyslné poškození hradí v plném rozsahu zákonní zástupci.
 7. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.
 8. Žáci s sebou nenosí větší obnos peněz, nebezpečné a drahé věci. Za případnou ztrátu nebo poškození takových věcí ŠD neodpovídá.
-

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Povinnosti zákonných zástupců se řídí povinnostmi uvedenými ve školním řádu.
 2. Zákonným zástupcům a jiným osobám není vstup do ŠD z hygienických a pedagogických důvodů povolen.
 3. Zákonný zástupce zajistí, aby žák řádně navštěvoval školní družinu.
 4. Docházka pro zapsané žáky ŠD je povinná dle údajů uvedených na přihlášce. Žádají-li zákonní zástupci o uvolnění žáka jinak, než je uvedeno na přihlášce, požádají o uvolnění zprávou vychovatelce přes aplikaci Škola online. Bez takové omluvenky nebude žák uvolněn.
 5. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve ŠD přes aplikaci Škola online (např. z důvodu nemoci).
 6. Informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka (např. alergie, astma apod.)
 7. Na vyzvání ředitele školy či vychovatelky se účastní jednání, která se týkají dítěte.
 8. Uhradí za své dítě poplatek za družinu na základě výzvy uvedené v aplikaci Škola online. V případě, že tak neučiní, budou vychovatelkou upozorněni, a pokud ani poté poplatek neuhradí, bude jejich dítě ze školní družiny vyloučeno.
-

Příloha č.1 – Provozní řád venkovní hrací plochy

Provozní řád venkovní hrací plochy

Provozovatel hřiště: ZŠ Nepomuk
Správce hřiště: p. Valenta
Provozní doba: od 8:00 hod. do 16:30 hod.

1) Denní úklid venkovní plochy:

- úklid odpadků z plochy hřiště
 - vysypávání odpadkových košů
 - pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře
-

2) Průběžná péče o herní prvky a mobiliář:

- okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad
-

3) Péče o zeleň:

- sekání a úklid trávy
 - drobné prořezy keřů a dřevin
-

4) Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště
 - denní přehrabání pískoviště (odstranění hrubých nečistot)
 - 1x ročně výměna písku: březen/duben (použit písek kopaný hrubosti 0/4 mm)
-

Venkovní vybavení:

- pískoviště
 - zahradní altán
 - lavičky
 - nízké lavičky se stolkem
 - dřevěné dětské hřiště se skluzavkami
-

Vychovatelky školní družiny zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni o bezpečném chování a dodržování pravidel na školní zahradě. Vychovatelky kontrolují plochu, stav altánu a dřevěných konstrukcí. Případné závady nahlásí řediteli školy nebo správci hřiště, případně zapíší do knihy závad. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a vychovatelek uklidit veškeré vybavení, pískoviště.

V případě, že dětské hřiště využívají při výuce učitelé 1. stupně, rovněž průběžně zkontrolují stav vybavení hřiště před používáním a po užití dají do původního stavu - úklid. Závady též nahlásí nebo zapíší do knihy závad.

V Nepomuku dne 1. 9. 2023

Mgr. Jaroslav Tolar, ředitel školy